

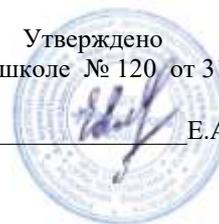


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОМЕСТНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

308570, РФ, Белгородская область, Белгородский район, с. Беломестное, ул. Центральная. 64,
тел./факс (4722)299171, E-mail belshcool@mail.ru

Рассмотрено на заседании Педагогического совета
школы
Протокол № 1 от 30.08.2018г.

Утверждено
Приказом по школе № 120 от 31.08.2018г.
Директор школы _____ Е.А. Литвиненко



*Положение об организации и прохождении промежуточной
и/или государственной итоговой аттестации экстернов
в МОУ «Беломестненская СОШ»*

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации в МОУ «Беломестненская СОШ» лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Экстерны - лица, зачисленные в МОУ «Беломестненская СОШ» для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

1.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном в МОУ «Беломестненская СОШ» аттестацию бесплатно.

1.4. При зачислении в МОУ «Беломестненская СОШ» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации,

1.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

1.5. Обучающийся по форме семейного или самообразования, зачисленный в МОУ «Беломестненская СОШ» для прохождения промежуточной аттестации имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию), желание о получении консультаций указывается в соответствующем заявлении. **Приложение 2.**

1.6. Заявление о получении консультаций по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию, подается в МОУ «Беломестненская СОШ» не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации.

1.7. Расписание консультаций утверждается приказом по школе и доводится до сведения обучающегося и его родителей или законных представителей.

1.6. Образовательная организация обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение муниципального задания.

II. Порядок прохождения аттестации

2.1. Заявление установленной формы о прохождении аттестации экстерном подаётся директору МОУ «Беломестненская СОШ» совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно **Приложению 2.**

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);
- могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств;
- при отсутствии личного дела, МОУ «Беломестненская СОШ» оформляет личное дело на время прохождения аттестации.

2.3. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- копия свидетельства о рождении ребёнка - личное дело (при наличии);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании)
- при отсутствии личного дела, МОУ «Беломестненская СОШ» оформляет личное дело на время прохождения аттестации.

2.4. Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются. Решение о зачете результатов освоения принимается учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом по МОУ «Беломестненская СОШ».

2.5. Сроки и формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются МОУ «Беломестненская СОШ» и указываются в договоре. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трёх месяцев до её начала.

2.6. При приёме заявления администрация МОУ «Беломестненская СОШ» знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования, образовательной программой.

2.6. Порядок прохождения аттестации определяются с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности самостоятельного изучения экстерном учебного материала.

2.7. Директор школы издаёт приказ о зачислении экстерна в МОУ «Беломестненская СОШ» для прохождения аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители)

несовершеннолетнего экстерна при поддержке школы обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

III. Аттестация

3.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальными актами школы.

3.2. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам обязательной части учебного плана.

3.3. С целью объективности проведения промежуточной аттестации экстерна МОУ «Беломестненская СОШ» может принимать решение об организации видеонаблюдения при проведении промежуточной аттестации. Решение об организации видеонаблюдения утверждается приказом директора по школе.

3.4. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах по форме согласно **Приложению 3**.

3.5. Промежуточная, государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.6. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.7. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определённые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по форме согласно **Приложению 4**.

3.9. Экстернам, прошедшим в государственную итоговую аттестацию, МОУ «Беломестненская СОШ» выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

Форма заявления обучающегося, получающего образование в форме семейного или самообразования, зачисленного для прохождения промежуточной аттестации в МОУ «Беломестненская СОШ» о получении консультаций (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию)

Директору МОУ «Беломестненская СОШ»

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№ _____, серия _____, дата выдачи _____, кем выдан _____)

телефон _____

Заявление

Прошу Вас организовать консультации для подготовки к промежуточной аттестации для моего ребенка, зачисленного в _____ класс в количестве 2-х часов по каждому из следующих предметов:

Дата: _____

Подпись: _____ / _____ /

Ф, инициалы

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в МОУ «Беломестненская СОШ»
для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации
экстерном**

Директору МОУ «Беломестненская СОШ»

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№ _____, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____,

(ФИО полностью, дата рождения)

в руководимую Вами общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и/или *(нужное подчеркнуть)* государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и организовать аттестацию экстерном по предмета учебного плана в соответствии с ч.3 ст.34, ч.6 ст.68 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.12.2013г. № 1440 и внесенных в него изменений.

Изучаемый иностранный язык _____

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

Дата: _____

Подпись: _____ / _____ /

Ф, инициалы

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ «Беломестненская СОШ», образовательной программой соответствующего уровня МОУ «Беломестненская СОШ», Положением об организации и прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстернов в МОУ «Беломестненская СОШ», Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Директору МОУ «Беломестненская СОШ»

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№ , серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной аттестации за курс ____ класса (по предмету(ам)

)

с _____ по _____ 20__/20__ учебного года.

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ «Беломестненская СОШ», образовательной программой соответствующего уровня МОУ «Беломестненская СОШ», Положением об организации и прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстернов в МОУ «Беломестненская СОШ», Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Самообразование

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации за _____ курс

_____ **полный / неполный**

по предмету _____ в МОУ «Беломестненская СОШ»

Ф.И.О. экстерна

Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » _____ 20 ____ год

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию _____

Ф.И.О. ассистентов

Аттестация началась в _____ часов _____ минут.

закончилась в _____ часов _____ минут.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение экзаменационной комиссии

Дата « _____ » _____ 20 ____ год

Председатель _____ (.....)

Учитель, ведущий аттестацию _____ (.....)

Ассистенты _____ (.....)

_____ (.....)

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество экстерна)

в МОУ «Беломестненская СОШ» в _____ учебном году пройдена
промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Оценка за промежуточную аттестацию	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. экстерна) (продолжит обучение, переведен)

Директор МОУ «Беломестненская СОШ» _____

МП

« ____ » _____ г.