



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОМЕСТНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

308570, РФ, Белгородская область, Белгородский район, с. Беломестное, ул. Центральная. 64,
тел./факс (4722)299171, E-mail belshcool@mail.ru

Рассмотрено на заседании Педагогического совета
школы
Протокол № 7 от 24.05.2017г.

Утвержден
Приказом п. ш. № 54 от 25.05.2017г.
Директор ш. о. А.Е. Белоусов



*Положение о формах, периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся 1-11 классов*

1. Общие положения

1.1. Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» (далее - Положение) конкретизирует положения образовательной программы МОУ «Беломестненская СОШ» в части регламентации процесса функционирования *системы оценки достижения учащимися планируемых результатов освоения образовательной программы* и определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся; формы и порядок проведения их промежуточной аттестации, а также устанавливает единые требования к выставлению отметок.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП НОО, АООП ООО.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся проводятся в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы/учащегося.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами школы.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления анализа работы школы, отчета о самообследовании, отчетов для органов управления образованием, других форм статистической отчетности.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются участники образовательных отношений: администрация школы, педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления лицеем, экспертные комиссии по проведению процедур лицензирования и аккредитации, представители учредителя.

1.7. Принятие Положения, а также внесение в него изменений и дополнений относится к компетенции педагогического совета школы. Постановление педагогического совета утверждается приказом директора.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль качества освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ, прочности формируемых предметных знаний, умений, навыков, степени сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителем в течение учебного года на текущих занятиях и после изучения логически завершенных частей учебного материала в соответствии с учебной программой.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится: поурочно, потемно (1-11 классы); по учебным четвертям (2-9 классы); по полугодиям (10-11 классы).

2.2. Периодичность и формы поурочного и потемного контроля определяются педагогами самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, соответствующего уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно – тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.3. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое;

комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;

проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется:

В 1-х классах - без фиксации образовательных результатов в виде отметок.

Во 2–11-ых классах - в виде отметок по 5-тибалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося.

За выполненную письменную работу отметка заносится в классный журнал в графу, которая отражает тему контроля.

За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в классный журналы выставляются 2 отметки.

Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов обучающихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов обучающихся.

2.5. В рамках текущего контроля успеваемости обучающихся 2-11 классов по всем предметам предусматриваются обязательные формы контроля:

- входной контроль – первая неделя сентября;
- рубежный контроль – конец января
- итоговый контроль – вторая неделя апреля.

Формы контроля, время проведения определяются педагогом самостоятельно. В рамках внутришкольного контроля данные виды работ могут проходить как «административные».

2.6. В рамках текущего контроля успеваемости обучающихся 2-11 классов по всем предметам предусматриваются обязательные формы контроля: (письменные и практические контрольные работы, защита проектов, лабораторные работы).

2.7. Виды работ, их количество, сроки проведения определяются в соответствии с Рабочими программами и календарно-тематическим планированием.

2.6. При текущем контроле успеваемости учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»:

балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.

балл «4» ставится, когда обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускается серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки.

балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

балл «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

Знания, оцениваемые баллами «4» и «5», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактом и вытекающим из них следствий.

По русскому языку и математике отметка выставляется с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.7. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х или более текущих отметок при одном часе в неделю, 6-ти и более при двух часах в неделю. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок при одном часе в неделю, 10–ти и более - при двух часах в неделю и т.д.

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.10. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

- 2.11. Оценка за письменную работу заносится учителем в классный журнал в течение недели.
- 2.12. Запись «н/а» (не аттестован) может производиться за четверть (полугодие) и год только в случае, если обучающийся пропустил все занятия за отчётный период (четверть, полугодие). Если школьник присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия и аттестовать его.
- 2.13. Отметки учащемуся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов потемного и поурочного текущего контроля успеваемости, за 1 день до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.
- 2.14. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются на основе отметок, выставленных в результате поурочного и потемного текущего контроля успеваемости как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися в период четверти (полугодия) по данному предмету.
- 2.14. Оцениванию по 5-ти балльной шкале подлежат все учебные курсы, предметы по выбору и элективные курсы, изучаемые в объеме не менее 34 часов.
- 2.15. Оценивание учебных курсов по выбору в 5-8 классах и элективных курсов в 9-11 классах проводится в форме «зачтено» или «не зачтено» (если объём менее 34 часов).
- 2.16. С целью предупреждения неуспеваемости и улучшения отметок за четверть (полугодие) в 5–11-х классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.
- 2.17. Годовая оценка обучающимся по учебным предметам выставляется на основании четвертных (полугодовых) оценок в соответствии с *Приложением №1* к данному положению.
- 2.17. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее организационной моделью.
- 2.18. Текущий контроль образовательных результатов учащихся уровня **начального общего образования и основного общего образования и уровня ООО (ФГОС) проводится с** учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования:
- личностным**, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки учащихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом-психологом);
- метапредметным**, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;
- предметным**, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему

основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

2.18. Текущий контроль по четвертям (полугодиям) детей – инвалидов, обучающихся с ОВЗ и учащихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам.

- По итогам текущего контроля за четверть (полугодие) классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о его результатах, путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.
- Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.
- В случае невыполнения учащимся письменной работы по причине отсутствия учитель принимает меры по выполнению учащимся данной работы в пределах учебной четверти (полугодия).

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам учебного года) образовательных результатов учащихся.

3.1. На основании учебного плана и образовательных программ в 1-8-х и 10-х классах проводится промежуточная аттестация. Учебные предметы и формы годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой Школы на конкретный уровень общего образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) и конкретизируются в Учебном плане на текущий учебный год.

3.3. К годовой промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 1-8-х и 10-х классов.

3.4. Учащиеся, имеющие по итогам года неудовлетворительную оценку по какому-либо предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по этому предмету.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.7. Ликвидацию академической задолженности, образовавшейся в конце учебного года, организуют как в учебное время, так и в период летних каникул по заявлению родителей. Родители обращаются к директору с личным заявлением о проведении промежуточной аттестации ребенка.

3.8. Конкретные сроки ликвидации академической задолженности образовательная

организация устанавливает самостоятельно, с учетом занятости педагогов.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации, приказом директора создается комиссия.

3.10. Процедура подготовки и утверждения экзаменационных материалов – экзаменационные материалы рассматриваются на заседании МО, согласовываются с заместителем директора и утверждаются приказом директора.

3.11. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся определяет общеобразовательное учреждение самостоятельно. Оценки по итогам промежуточной аттестации выставляются в классные журналы 2-8,10 классов в колонку с названием «экзаменационная отметка» (экз.) после выставления обучающимся годовой оценки по предмету. В журналы 1-4 классов классные руководители вклеивают Ведомость экзаменационных и итоговых отметок, вынесенных на промежуточную аттестацию (*Приложение № 2*)

3.12. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется итоговая отметку по данному предмету в соответствии с *Приложением № 1 к настоящему Положению*. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительной экзаменационной отметке.

4. Порядок подготовки, экспертизы и хранения аттестационных материалов

4.1. Аттестационный материал по предмету для проведения промежуточной годовой аттестации готовится самостоятельно учителем-предметником с учетом требований по предмету, с использованием программного материала, изученного за учебный год.

4.2. При проведении промежуточной аттестации используется аттестационный материал, прошедший соответствующую экспертизу не позднее 1 мая текущего года. Процедура экспертизы следующая: рассматривается на предметном ШМО (до 20 апреля), согласуется с заместителем директора, курирующим данную предметную область (до 30 апреля) и утверждается директором школы (1-5 мая).

4.3. Экзаменационный материал сдается на хранение заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной аттестации за 2 недели до начала промежуточной аттестации и выдается учителю, проводящему аттестационную работу непосредственно перед началом аттестационного мероприятия.

4.4. После проведения аттестации все материалы и письменные работы учащихся сдаются на хранение директору школы и хранятся в течение 1 года.

4.5. Протоколы результатов экзаменов и текст экзаменационной работы хранятся в течение 5 лет.

5. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий

5.1. Комиссия, проводящая промежуточную аттестацию, утверждается приказом директора Школы до 15 мая текущего года.

5.2. Аттестационная комиссия для промежуточного контроля состоит из 3 человек: экзаменующего учителя, председателя экзаменационной комиссии и ассистента, при проведении промежуточной аттестации возможно присутствие специалиста Учредителя, представителя Управляющего совета образовательного учреждения, директора школы.

5.3. Присутствующие фиксируются в протоколе экзамена как наблюдатели.

5.4. Основной задачей аттестационной комиссии является установление соответствия оценки знаний учащихся требованиям государственного образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения.

5.5. Функции аттестационной комиссии:

- Проверяет письменные аттестационные работы учащихся в установленном порядке, заносит в протокол (*Приложение № 3*) результаты.

- Исключает случаи неэтичного поведения учащихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения аттестационных испытаний.

- Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении аттестации.

5.6. Аттестационная комиссия несет ответственность за объективность оценки письменных ответов аттестуемых в соответствии с разработанными нормами.

5.7. Сдаёт анализ соответствия знаний обучающихся требованиям федеральным государственным образовательным стандартам.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня/класса, переводятся для обучения на следующий уровень образования/в следующий класс.

6.2. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в конфликтную комиссию Школы. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

6.6. Учащиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.7. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6.8. Результаты повторной промежуточной аттестации рассматриваются на заседании педагогического совета. По решению педагогического совета в классный журнал и личное дело обучающегося классный руководитель вносит запись:

«Академическая задолженность ликвидирована. Переведен в __ класс» или «Оставлен на повторный курс обучения» с указанием даты решения педагогического совета или «Переведен на обучение по программам.....».

6.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.11. В классный журнал и личное дело обучающегося классный руководитель вносит запись: «Переведен в __ класс условно» с указанием даты решения педагогического совета.

6.12. Обучающиеся в МОУ «Беломестненская СОШ» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.13. Аттестационные испытания проводятся за рамками четвертой четверти или второго полугодия с 25.05 по 31.05.

6.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

6.15. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Школы основанием для перевода учащегося в следующий класс.

6.16. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

6.17. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Школы.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащиеся, учитель, преподающий предмет в классе, члены экзаменационной комиссии. Права несовершеннолетнего учащегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель в ходе аттестации не имеет право:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Школы;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.5. Учащиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;
- знакомиться с критериями оценки.

7.6. Учащиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- получать информацию о принципах и критериях оценивания;
- получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с настоящим положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить

родительское собрание по уважительной причине родители учащегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

7.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

8. Право участников образовательного процесса на апелляцию итогов текущей, промежуточной, итоговой аттестации.

8.1. Каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса.

8.2. Обращение рассматривается в течение двух дней с момента подачи в конфликтную комиссию Школы и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8.3. Решение в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием протокола под роспись.

8.4. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

9. Заключительные положения

9.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования или ООП школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено.

9.2. Проекты изменения к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора, рассматриваются на заседании педагогического совета школы и утверждаются приказом директора.

9.3. Настоящее Положение может быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования школы и (или) реорганизации школы.

9.4. Педагогические работники, учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушения настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством РФ в области образования.

**Выставление
годовых и итоговых оценок обучающимся 2-8 классов,
выставление годовых оценок обучающимся 9 класса по учебным
предметам**

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая	промежуточная аттестация	итоговая
5	5	5	5	5	4	5
5	5	5	4	5	4	4
5	5	4	4	4	5	5
5	4	5	4	4	5	5
4	5	4	5	5	4	4
4	5	5	4	4	4	4
4	5	5	4	4	5	5
5	4	4	5	5	4	4
5	4	4	5	5	5	5
5	5	5	5	5	3	4
5	5	5	4	5	3	4
5	5	4	4	4	3	4
5	4	5	4	4	3	4
4	5	4	5	5	3	4
4	4	4	4	4	5	4
4	4	4	5	4	5	5
4	3	4	4	4	3	4
4	4	4	4	4	3	4
3	4	3	4	4	5	4
3	4	3	4	4	3	3
4	3	4	3	3	5	4
4	3	4	3	3	4	4
3	3	4	4	4	5	4
3	3	4	4	4	3	3
4	4	3	3	3	5	4
4	4	3	3	3	4	4
3	3	3	4	3	5	4
3	3	3	4	3	4	4
3	3	3	3	3	5	4
3	3	3	3	3	4	3
3	4	4	3	3	4	3
3	4	4	3	3	5	4
3	4	4	3	3	3	3
4	4	4	3	4	3	4
4	4	4	3	4	4	4
4	4	5	5	5	4	5
4	4	5	5	5	5	5

Выставление
годовых и итоговых оценок обучающимся 10 класса, выставление
годовых оценок обучающимся 11 класса по учебным предметам

1 полугодие	2 полугодие	годовая	промежуточная аттестация	итоговая
5	5	5	4	5
5	5	5	3	4
4	5	5	5	5
4	5	5	3	4
4	5	5	4	4
5	4	4	4	4
5	4	4	5	5
5	4	4	3	4
3	4	4	5	4
3	4	4	3	3
4	3	3	4	4
4	3	3	3	3
4	3	3	5	4
4	4	4	5	4
3	3	3	4	3
3	3	3	5	4
4	4	4	3	4

**Форма ведомости экзаменационных и итоговых отметок,
вынесенных на промежуточную аттестацию в 20__-20__ у.г. для 2-4 классов**

**Ведомость экзаменационных и итоговых отметок, вынесенных на промежуточную
аттестацию, 20__-20__ у.г.
_____класс**

№ п/п	ФИ обучающегося	Предмет	Экзаменационная отметка	Итоговая отметка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

ПРОТОКОЛ
экзамена по _____ в 1 классе
муниципального общеобразовательного учреждения
«Беломестненская средняя общеобразовательная школа
Белгородского района Белгородской области»

Фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии

Фамилия, имя, отчество экзаменующего учителя

Фамилия, имя, отчество ассистента

Пакеты с материалами для экзамена по русскому языку, вскрыты в ____ час. ____ мин.

В них оказался налицо необходимый для ведения экзамена материал.

На экзамен явились ____ чел., не явились ____ чел.

 (фамилии и имена не явившихся)

Экзамен начался в ____ час. ____ мин.

Экзамен закончился в ____ час. ____ мин.

№ п/п	ФИО экзаменующегося	Форма проведения	Результат
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Особые мнения членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение экзаменационной комиссии

Дата проведения экзамена _____

Дата внесения в протокол оценок _____

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____ . /

Экзаменующий учитель _____ / _____ . /

Ассистент _____ / _____ . /

[illegible]

Особое мнение членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение экзаменационной комиссии

Дата проведения экзамена _____

Дата внесения оценок в протокол _____

Председатель экзаменационной комиссии / _____./

Экзаменующий преподаватель / _____./

Ассистент